

成都信息工程大学因公出访承诺书

各位老师：

根据中共四川省委外事工作委员会办公室有关规定，现将因公出访重点注意事项提示如下，务请遵照执行：

1. 严格按照任务批件批准天数出访，严禁超期。

日期以出入中国边检签章时间计算，须计入旅途时差；请合理安排避免航班跨日期出入境。若无故超期且未及时报备国际交流与合作处，不予报销当次出差全部费用，本人当年全部出（境）审批任务将被停办。

2. 不得擅自增加出访国家（地区），或绕道旅行；不得变更与增加出访城市；在第三国中转地不得出海关；在出访国中转城市不得住宿停留，安排中转地时应避免次日中转。

3. 因公出国（境）任务批准后，不得擅自循因私渠道办理签证（签注），凡未经批准循因私渠道办理签证（签注）者，不予报销全部出差费用。

4. 合理安排办证时间，确保按期出访。

国际交流与合作处不提供签证代办服务，申请者需自行前往中共四川省委外事工作委员会办公室办理。因申请者申报时间不足或申报材料缺失被使领馆拒收，由申请者自行承担所有责任。

5. 及时归还因公护照（通行证）。

请于归国后 7 日内将因公护照归还至中共四川省委外事工作委员会办公室，逾期不还者，其公务普通护照将被注销。

6. **知悉**《因公出国（境）人员守则》。

本人将于现已阅读上述相关提示和要求，并承诺将严格遵循《四川省人民政府出国/赴港澳任务批件》中批准的时间和地点等内容执行本次出访任务。

本人确认已认真阅读、了解并同意上述告知内容。如未遵守，由本人承担所有责任。

出访人签名：

签署时间：

说明：

1. 本承诺书须由出访人亲笔签名
2. 本承诺书由出访人签署后，递交 PDF版