

# 四川省西部项目派出及回国手续办理流程

( 2019 年 8 月 15 日更新 )

留学人员派出前务必仔细阅读《出国留学人员须知》( 在 “国家留学网” 可下载 )。

## 一、提交补充材料审核申请（邀请函盖章）

录取文件上注明 “需要提交补充材料” 的留学人员，派出前须办理此审核申请。“无需提交补充材料” 的留学人员可直接办理派出手续。

请需要办理的留学人员将以下材料按序号顺序排列后送至我处，所有材料复印件必须清晰规范：

- 1 ) 《四川省 “西部地区人才培养特别项目” 同意派出函审核申请首页》( 附件 2 ) 如实填写后打印一份；
- 2 ) 签字盖鲜章后的邀请函一份（邀请函未过期，有**本单位**

有关负责人签署同意派出意见，并加盖单位公章）；

（特别说明：单位公章为派员单位，不是二级学院或留学主管部门；由于各单位对加盖公章的签字人权限有不同规定，具体由谁签字请咨询本单位留学主管部门）

3）国家留学基金资助出国留学资格证书（红头）复印件一份；

4）外语合格证明复印件一份；

A、参加培训部语言培训人员需提供培训部考试合格证书（中文）复印件一份；

B、自行参加 WSK,雅思等考试人员需提供成绩单复印件一份；

C、免语言培训人员需提供含“外语情况”栏的录取人员名单复印件一份，并将本人一栏用红色线条划出标明；

D、其余符合条件人员需提供相应证明复印件一份。

5）赴美国留学人员需提供 DS-2019 表首页复印件一份；

6) 赴日本留学人员需提供日本法务省开具的《在留资格认定证明书》复印件一份；

7)《国家公派出国留学协议书》一份( 如何填写见第二条 )。

材料准备无误后交由我处审核盖章，非特殊情况下，审核时间为周一至周五，9：00-11:00,14:00-17:00，材料齐全且符合要求，当场办结。

邀请函盖章件当场返还留学人员。留学人员再将邀请函及相关材料扫描上传至国家公派留学管理平台，由国家留学基金管理委员会进行最终确认并同意派出。

## **二、签署《国家公派出国留学协议书》**

**2018 年份录取人员，仍使用旧版纸质协议，无需公证。**

**2019 年份录取人员，需使用电子协议，电子协议可在“国家公派留学管理信息平台”，登录个人账户后，自行下载并打印。**

**所有录取人员请仔细阅读协议书各项条款，按要求完整填写六份协议书内容。其中签约甲方信息填写如下：**

地方政府主管部门（教育或人事行政部门）名称：四川省教育厅；

代表人或委托代理人：刘立云；

通讯地址：成都市陕西街 26 号；邮政编码：610041；

联系人：李红林；电话：028-86111079。

重要说明：为方便留学人员签约，电子协议第 9 页“地方政府主管部门签字/盖章”页，已随录取材料一同发放，请留学人员自行替换为签字盖章版。

协议书一式六份，分别由教育厅、基金委、留学人员、保证人（2 人）、派员单位分别留存。

“无需提交补充材料”的留学人员请务必在派出前，将《国家公派出国留学协议书》提交 1 份给教育厅。

护照签证等具体派出手续请参照《出国留学人员须知》及教育部相关留学服务机构要求进行办理。

### **三、建档立卡工作**

派出手续启动时，留学人员需提交《四川省西部项目留学人员档案卡-2019》（见附件）至所在单位留学主管部门，由部门负责人填写并保存档案卡，我处将定期汇总和抽查各单位填写留学档案卡情况，并于每年6月底和12月底，汇总各单位留学档案卡电子版及建档立卡工作开展情况。

请各位留学人员在保证按时派出的前提下提前办理相关手续，如期回国后也请尽快办理报到手续。其他未尽事宜，请按照国家留学基金管理委员会相关规定执行。

地址：四川省成都市陕西街26号10楼8号办公室