附件1

**成都信息工程大学公派出国留学档案卡**

1. **留学人员信息**

姓名： 性别： 留学国别：

留学身份： 留学期限： 资助期限：

留学专业：

留学单位（中文）：

留学单位（外文）：

外方导师姓名： 电子邮件：

1. **出国前**

单位谈话人姓名（建议为派出院系或部门负责人）： 职务：

谈话日期： 谈话时长： 谈话地点：

教学、科研、国际合作等留学任务（可另附页）：

是否进行了安全、身心健康、保密等方面行前教育？ 是 否

单位留学期间联系人： 职务、职称：

1. **留学期间**

出国日期：

第一次留学报告主要内容（可另附页）：

评价结果：优 良 中 差 评语（可另附页）：

单位评价人或评价小组： 日期：

第二次留学报告主要内容（可另附页）：

评价结果：优 良 中 差 评语（可另附页）：

单位评价人或评价小组： 日期：

如留学报告次数不够，可另附页。

1. **回国后**

回国日期：

半年内是否完成“三个一”任务（向推选单位或院系、部门领导做一次汇报，为同事做一场交流分享报告，为学生做一场讲座或报告）？ 是 否

向推选单位领导汇报日期： 汇报时长（建议15分钟）：

参加人员： 参加人数：

为同事分享报告日期： 报告时长（建议1小时）：

参加人员： 参加人数：

为学生讲座或报告日期： 报告时长（建议1.5-2小时）：

参加人员： 参加人数：

半年内完成留学任务情况（可另附页）：

教学：

科研：

国际合作：

其他：

三年内取得重要成果、奖励、职务晋级等情况：

**填表说明：**

1. 派出之前有要求。即推选单位或具体派出部门相关领导在留学人员出国前与其谈话，对其在教学、科研和国际合作等方面提出明确任务，进行安全、思想、身心健康、保密、业务等方面行前教育，并确定留学期间的具体联系人等。

2. 在外管理有办法。即对留学人员定期提交的留学报告作出优、良等评价，与留学人员保持联系和沟通，掌握留学人员学术研究、思想和精神等状况，使留学人员安全留学、成功留学。

3. 回国之后有考核。即通过“三个一”的报告（向推选单位或院系、部门领导做一次汇报，为同事做一场交流分享报告，为学生做一场讲座或报告）等措施，推动留学人员发挥作用，并将留学人员回国在教学、科研、国际合作等方面完成留学任务情况，三年内发挥作用情况，包括所取得重要成果、奖励、职务晋级等 跟踪评估。