附件

成都信息工程大学国（境）外来宾接待工作信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访贵宾信息 | 姓名 | 原文： | | | | | 英文： | | | | | | 中文： | |
| 国籍 |  | | | 性别 | | | |  | | 出生年月 | | |  |
| 电话 |  | | | 传真 | | | |  | | Email | | |  |
| 单位 |  | | | | | | | | | 到访时间 | | |  |
| 职衔 |  | | | 学衔 | | | |  | | 随行人数 | | |  |
| 访问  目的  安排 |  | | | | | | | | | | | | |
| 邀请过程信息 | 主邀人员 | |  | | | | | | | 联系电话 | | | |  |
| 主邀单位经费使用计划 | | | | |  | | | | | | | | |
| 单位意见 | |  | | | | | | | 盖 章 | | | |  |
| 外事决定 | |  | | | | | | | | | | | |
| 外事部门经费使用计划 | | | | |  | | | | | | | |  |
| 接机安排信息 | 下 榻 何 处 | | | | | 宾馆： 房号： 电话： | | | | | | | | |
| 航班信息 | | 日 期 | | |  | | | | 航班代码 | | | |  |
| 离港时间 | | |  | | | | 到港时间 | | | |  |
| 接机人员 | |  | | | | | | | 车型要求 | | | |  |
| 礼遇安排信息 | 学校（学院）领导会见安排 | | |  | | | | | | 参观考察 | | | |  |
| 学校（学院）领导宴请安排 | | |  | | | | | | | | | | |
| 送机安排信息 | 航班信息 | | 日 期 | | |  | | | | 航班代码 | | | |  |
| 出发时间 | | |  | | | | 离港时间 | | | |  |
| 送机人员 | |  | | | | | | | 车型要求 | | | |  |
| 接待总结报告 |  | | | | | | | 归档签收日期 | | | |  | | |
| 外事年度编号 |  | | | | | | | 接待统一编号 | | | |  | | |